

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA
PERUMDA BPR BANK BLORA ARTHA
TAHUN 2024**



**Gedung Samin Surosentiko, Jl. Pemuda No. 12 Blora Jawa Tengah
TELEPON: 0296525080**



1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PERUMDA BPR BANK BLORA ARTHA
Alamat	Gedung Samin Surosentiko, Jl. Pemuda No. 12 Blora, Jawa Tengah
Nomor Telepon	(0296) 525080

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di Perumda BPR Bank Bank Blora Artha pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang sebelumnya pulih.

Perumda BPR Bank Bank Blora Artha memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga Perumda BPR Bank Bank Blora Artha dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di kota Blora. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada Perumda BPR Bank Bank Blora Artha didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Pengawas yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan Perumda BPR Bank Bank Blora Artha.

Perumda BPR Bank Blora Artha telah beroperasi lebih dari 20 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi penyedia layanan perbankan yang terpercaya dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan dukungan SDM yang kompeten untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah.

Dalam penerapan Tata Kelola, Perumda BPR Bank Bank Blora Artha selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan serta Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	4. Kurang Baik
--	----------------

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum kurang baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang kurang memadai atas prinsip tata kelola. Terdapat kelemahan dalam penerapan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut signifikan dan memerlukan perbaikan yang menyeluruh oleh pemegang saham dan manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	Arief Syamsuhuda
----	------	------------------



Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- a. Menyusun perencanaan, melaksanakan koordinasi dan pengawasan seluruh kegiatan operasional bank serta melakukan pembinaan dan pengendalian
- b. Menyusun strategi dan rencana kerja (Rencana Bisnis Bank (RBB)) untuk mencapai anggaran;
- c. Terkoordinasinya semua aktivitas, baik bagian pemasaran, pendanaan, perkreditan, operasional, pengawasan dan Sumber Daya Manusia dengan sebaik-baiknya;
- d. Tercapainya pertumbuhan tingkat kesehatan, tingkat laba, rasio kredit bermasalah dan efisiensi pada tingkat optimal;
- e. Terjaminnya pelaksanaan operasional, pemasaran dan pelayanan dengan baik, tertib dan lancar sesuai dengan ketentuan perbankan dan perundang-undangan yang berlaku;
- f. Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat kebijakan dan/ atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau peraturan perundang-undangan lain;
- g. Direksi yang membawahkan Fungsi Kepatuhan bertanggung jawab terhadap terlaksananya fungsi kepatuhan pada BPR dan Dewan Pengawas melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR;
- h. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan;
- i. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat BPR kepada Bank Indonesia antara lain komitmen dalam Action Plan, dan hasil Pengawasan Bank Indonesia yang terkait dengan pelaksanaan Program APU dan PPT;

2.

Nama

Sri Hermawan

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- a. Bersama dengan Direktur Utama dalam penyusunan strategi dan rencana kerja untuk mencapai anggaran;
- b. Bersama Direktur Utama menentukan sasaran-sasaran dan melaksanakan rencana dalam bidang pemasaran, operasional, administrasi, manual perbankan, organisasi, tatalaksana umum serta personalia baik jangka pendek maupun jangka panjang;
- c. Terkoordinasinya aktivitas bidang pemasaran, operasional dan pelayanan dengan sebaikbaiknya;
- d. Pencapaian anggaran, kredit dan penghimpunan dana serta hasil operasional sesuai target kerja di setiap bagian;
- e. Terjaminnya pelaksanaan pemasaran dengan baik, tertib dan lancar, serta aktivitas operasional sesuai ketentuan perbankan dan perundang-undangan yang berlaku

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:



- a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Melakukan evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi Perumda BPR Bank Blora Artha
- c. Temuan pemeriksaan OJK telah tuntas ditindaklanjuti
- d. Semua temuan Audit Intern telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing-masing.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	Slamet Pamuji
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: Tugas : <ul style="list-style-type: none">a. Menetapkan kebijakan umum yang digariskan oleh Pemegang Saham;b. Melaksanakan pengawasan, pemeriksaan dan pembinaan bank;c. Menyampaikan laporan hasil pengawasan setiap semester kepada pemilik;d. Melakukan peneguran kepada Direksi BPR apabila ternyata dalam menerapkan kebijakan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU dan PPT) tidak sesuai dengan pedoman yang berlaku;e. Mengawasi pelaksanaan rencana pemberian kredit;f. Memantau perencanaan dan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan kepada pegawai yang menangani perkreditan;g. Melaporkan hasil pengawasan terhadap penerapan Pedoman Kebijakan Perkreditan BPR kepada Bank Indonesia yang merupakan bagian dari Laporan Pelaksanaan Rencana Kerja yang disampaikan secara semesteran sesuai dengan ketentuan Bank Indonesia yang berlaku. Tanggung Jawab : <ul style="list-style-type: none">a. Melakukan pengawasan atas kebijakan Direksi dalam menjalankan operasional bank serta memberikan nasehat kepada Direksi;b. Terjaminnya pelaksanaan kegiatan operasional yang sesuai dengan ketentuan perbankan dan perundang-undangan yang berlaku;c. Terciptanya citra yang baik dan hubungan yang harmonis dengan lingkungan masyarakat sekitar bank.	
2.	Nama	Mochamad Mutiyono
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: Tugas dan Tanggungjawab <ul style="list-style-type: none">a. Bersama Ketua Dewan Pengawas melaksanakan pengawasan, pemeriksaan dan pembinaan bank;b. Membuat laporan hasil pengawasan setiap semester kepada Ketua Dewan Pengawas;c. Melakukan evaluasi terkait peenerapan kebijakan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU dan PPT) tidak sesuai dengan pedoman yang berlaku;d. Bersama Ketua Dewan Pengawas melakukan mengawasi pelaksanaan rencana pemberian kredit;e. Memantau perencanaan dan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan kepada pegawai yang menangani perkreditan;f. Melaporkan hasil pengawasan terhadap penerapan Pedoman Kebijakan Perkreditan BPR kepada OJK yang merupakan bagian dari laporan Pelaksanaan Rencana Kerja yang	



disampaikan secara semesteran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Rekomendasi Kepada Direksi:

1. Untuk selalu dilakukan evaluasi terhadap kinerja untuk semua karyawan secara periodik;
2. Memastikan kepada Direksi bahwa pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan berjalan dengan baik;
3. Mempertahankan tingkat kesehatan Bank selalu terjaga dalam posisi sehat;
4. Untuk selalu monitoring terhadap debitur besar maupun kecil yang berpotensi bisa menimbulkan NPL;
5. Selalu melaksanakan pengawasan secara ketat terhadap pelaksanaan operasional kantor.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

Tidak ada

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

Tidak ada

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Arief Syamsuhuda
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Sri Hermawan
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Slamet Pamuji
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Mochamad Mutiyono
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Tidak ada

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Arief Syamsuhuda
----	------	------------------



	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Sri Hermawan
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Slamet Pamuji
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Mochamad Mutiyono
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

Tidak ada

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Arief Syamsuhuda
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Sri Hermawan
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham



	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
--	----------------------------	------

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Slamet Pamuji
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Mochamad Mutiyono
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Tidak ada
Tidak ada

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Arief Syamsuhuda
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Sri Hermawan
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Slamet Pamuji
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada



	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Mochamad Mutiyono
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Tidak ada
Tidak ada

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Arief Syamsuhuda
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Slamet Pamuji
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Mochamad Mutiyono



Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Tidak ada
Tidak ada

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp178.589.664
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp271.902.768

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp332.443.260
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp28.222.556
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem	Rp9.962.469



Komisaris (Rp)

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham **0 orang**

Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp) **Rp0**

Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham **0 orang**

Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp) **Rp0**

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya **2 orang**

Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp) **Rp22.086.488**

Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya **0 orang**

Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp) **Rp0**

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang) **0 orang**

Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp) **Rp0**

Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang) **0 orang**

Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp) **Rp0**

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang) **0 orang**



3.	Tanggal Rapat	17 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: 1. Evaluasi kinerja dan penanganan kredit bermasalah. 2. Penyertaan modal tahun 2024. 3. Tindak lanjut atas temuan ojk terkait BMPK kredit		
4.	Tanggal Rapat	27 Januari 2024
	Jumlah Peserta	7 orang
Topik/Materi Pembahasan: 1. Evaluasi hasil kinerja bulan Januari tahun 2024. 2. Membatasi kewenangan direktur umum dan pemasaran serta penunjukan pejabat sementara pengganti.		
5.	Tanggal Rapat	18 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: 1. Evaluasi hasil kinerja dan target bulan Maret 2024. 2. Evaluasi dan penanganan NPL serta rencana penerapan KPI.		
6.	Tanggal Rapat	18 April 2024
	Jumlah Peserta	7 orang
Topik/Materi Pembahasan: 1. Evaluasi kinerja dan pencapaian target bulan maret 2024 dan penerapan penilaian karyawan atau KPI (Key Performance Indicator).		
7.	Tanggal Rapat	26 April 2024
	Jumlah Peserta	52 orang
Topik/Materi Pembahasan: 1. Pengarahan umum dari ketua dewan pengawas terkait KPI karyawan. 2. Evaluasi kinerja bulan maret 2024. 3. Review APU PPT dan PPPSPM.		
8.	Tanggal Rapat	15 Mei 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
Topik/Materi Pembahasan: 1. Evaluasi kinerja dan pencapaian target bulan April tahun 2024. 2. Laporan perkembangan perusahaan. 3. Laporan hasil study banding ke BPR Bank Jombang.		
9.	Tanggal Rapat	19 Juni 2024



	Jumlah Peserta	7 orang
	Topik/Materi Pembahasan: 1. Evaluasi kinerja dan pencapaian target bulan Mei 2024. 2. Pembahasan terkait tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan (LHP) OJK terkait posisi direktur umum dan pemasaran.	
10.	Tanggal Rapat	07 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	7 orang
	Topik/Materi Pembahasan: 1. Evaluasi kinerja dan pencapaian target hasil kinerja bulan Juli tahun 2024 2. Dari pencapaian target bulan Juli tahun 2024 yang terdiri 7 komponen yaitu Aset, Kredit, Tabungan, Deposito, Pendapatan, Rugi dan Biaya sebagai berikut: a. Aset direncanakan sebesar Rp. 137.189.949.023, terealisasi sebesar Rp. 134.359.886.773 atau terealisasi sebesar 97,94% dari rencana. b. Tabungan dari rencana sebesar Rp. 27.027.592.022, tercapat sebesar Rp. 24.990.045.049 atau tercapai sebesar Rp. 92,46% dari rencana. c. Deposito target rencana sebesar Rp. 48.551.087.301 tercapai sebesar Rp. 47.162.432.822 atau sebesar 97,14% dari rencana. d. Kredit yang direncanakan sebesar Rp. 107.851.188.230 tercapai sebesar Rp. 107.198.147.906 atau sebesar 99,39% dari rencana. e. Pendapatan direncanakan sebesar Rp. 8.827.842.182 terealisasi sebesar Rp. 6.949.950.933 atau sebesar 78,73%. f. Biaya dari yang direncanakan sebesar Rp. 12.278.880.735 terealisasi sebesar Rp. 11.818.795.665. g. Rugi target sebesar Rp. 3.520.686.407 terealisasi sebesar Rp. 4.868.844.732 atau sebesar Rp. 138,29%	
11.	Tanggal Rapat	20 September 2024
	Jumlah Peserta	7 orang
	Topik/Materi Pembahasan: 1. Evaluasi kinerja dan pencapaian target hasil kinerja bulan Juli 2024. 2. Dari pencapaian target bulan Juli tahun 2024 yang terdiri 7 komponen yaitu Aset, Kredit, Tabungan, Deposito, Pendapatan, Rugi dan Biaya sebagai berikut: a. Aset dari rencana sebesar Rp. 137.189.949.023 tercapai sebesar Rp. 134.359.886.773 atau sebesar 97,94%. b. Tabungan dari rencana sebesar Rp. 27.027.592.022 tercapai sebesar Rp. 24.990.045.049 atau sebesar 42,46%. c. Deposito dari rencana sebesar Rp. 48.551.087.301 tercapai sebesar Rp. 47.162.432.822 atau tercapai sebesar 97,14%. d. Kredit yang direncanakan sebesar Rp. 107.851.188.230 tercapai sebesar Rp. 107.196.147.906 atau sebesar 99,39%. e. Pendapatan dari rencana sebesar Rp. 8.827.842.182 tercapai sebesar Rp. 6.949.950.933 atau sebesar 78,73%. f. Biaya yang direncanakan sebesar Rp. 12.278.880.735 terealisasi sebesar Rp. 11.818.795.665 atau sebesar %. g. Rugi target sebesar Rp. 3.520.686.407 terealisasi sebesar Rp. 4.868.844.732 atau sebesar Rp. 138,29%	



	Tanggal Rapat	06 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: 1. Evaluasi hasil kinerja pada bulan November tahun 2024 mengalami penurunan. 2. Beberapa debitur yang telah dilakukan AYDA oleh Bank agar diselesaikan sebelum akhir Desember 2024.	
13.	Tanggal Rapat	06 Desember 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Topik/Materi Pembahasan: 1. Evaluasi hasil kinerja pada bulan November tahun 2024 mengalami penurunan. 2. Beberapa debitur yang telah dilakukan AYDA oleh Bank agar diselesaikan sebelum akhir Desember 2024.	
14.	Tanggal Rapat	06 Desember 2024
	Jumlah Peserta	7 orang
	Topik/Materi Pembahasan: 1. Evaluasi hasil kinerja pada bulan November tahun 2024. 2. Dari pencapaian target bulan November tahun 2024 yang terdiri 7 komponen yaitu Aset, Kredit, Tabungan, Deposito, Pendapatan, Rugi dan Biaya sebagai berikut: a. Aset direncanakan sebesar Rp. 137.281.029.3917 terealisasi sebesar Rp. 126.874.467.240 atau terealisasi sebesar Rp. 92,42% b. Tabungan direncanakan sebesar Rp. 27.818.984.242 terealisasi sebesar Rp. 23.861.310.366 atau terealisasi sebesar Rp. 85,77% c. Deposito target yang direncanakan sebesar Rp. 49.643.771.734 terealisasi sebesar Rp. 46.654.400.373 atau tercapai sebesar 93,98% d. Kredit target sebesar Rp. 108.515.050.418 tercapai sebesar Rp. 102.035.314.107 atau sebesar Rp. 93,86% e. Pendapatan target sebesar Rp. 13.572.400.735 tercapai sebesar Rp. 13.140.264.232 atau sebesar Rp. 97,17% f. Biaya dari target sebesar Rp. 16.026.178.224 tercapai sebesar Rp. 18.140.264.232 atau sebesar 113,19% g. Rugi direncanakan sebesar Rp. 2.605.858.243 terealisasi sebesar Rp. 4.952.331.493 atau sebesar 190,05%	
15.	Tanggal Rapat	10 Desember 2024
	Jumlah Peserta	7 orang
	Topik/Materi Pembahasan: 1. Evaluasi kinerja dan pencapaian target tahun 2024. 2. Target RBB untuk tahun 2025.	

Pelaksanaan rapat dengan Dewan Pengawas dalam 1 tahun lebih berfokus pada evaluasi kinerja bank, terutama penanganan dan penyelesaian kredit bermasalah baik itu plafon besar maupun kecil. Pengajuan kredit dengan plafon besar untuk bisa dikendalikan dan lebih konsentrasi kepada kredit dengan sektor UMKM atau dengan plafon kecil (< Rp. 500 juta)



14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Slamet Pamuji
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	15 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Mochamad Mutiyono
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	13 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Prosentase kehadiran Dewan Pengawas tidak mencapai 100% dikarenakan kesibukan masing-masing Dewan Pengawas, akan tetapi pada saat pelaksanaan rapat selalu diikuti minimal salah satu dari Anggota Dewan Pengawas

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	1 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus



Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus



Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Adanya dugaan pelanggaran kode etik perbankan yang dilakukan oleh Direktur Umum dan Pemasaran dimana sampai dengan penyusunan laporan ini, dugaan tersebut masih dalam proses penanganan Aparat Penegak Hukum.

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai	
Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian	
Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sampai dengan laporan ini disusun dan disampaikan, belum pernah terjadi transaksi yang mengandung benturan kepentingan

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik		
1.	Tanggal Pelaksanaan	09 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus HUT PDAM Kab. Blora



	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk acara HUT PDAM Kab. Blora ke 33
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	09 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Turnamen Futsal PDAM Kab. Blora
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk kegiatan turnamen futsal antar cabang PDAM Kab. Blora
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	18 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ketua Klub Jantung Sehat
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan partisipasi klub jantung sehat Kab. Blora
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	05 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SD Muhammadiyah Blora
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk kegiatan mewujudkan generasi berprestasi mandiri & berakhlak mulia SD Muhammadiyah Blora
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	29 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PWI
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk sponsorship Hari Pers Nasional 2024
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	06 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Klenteng Blora
	Penjelasan Kegiatan	Pembelian magic com, setrika & kompor untuk



		sumbangan acara persahabatan 5 Klenteng Hok Tik Bio
	Jumlah (Rp)	Rp1.485.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	08 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Klenteng Blora
	Penjelasan Kegiatan	Pembelian kipas angin untuk sumbangan acara persahabatan 5 klenteng hok tik bio
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	18 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Yayasan Gema Mustika Insani Blora
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan sosial untuk kegiatan Ramadhan Yayasan Gema Mustika Insani Blora
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	21 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Acara Gebyar Ramadhan DINDAGKOP & DEKRANASDA Kab. Blora
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan voucher untuk acara Gebyar Ramadhan 2024 DINDAGKOP & DEKRANASDA Kab. Blora
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	26 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Guru SMA N 1 Tunjungan
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk acara buka bersama SMA N 1 Tunjungan
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	28 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Acara Buka Bersama KMPKP
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk acara buka bersama KMPKP



	Jumlah (Rp)	Rp500.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	01 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Panti Asuhan Safiatun Najah
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan sosial untuk panti asuhan Safiatun Najah
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	01 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Panti Asuhan Miftahul Amal
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk panti asuhan Miftahul Amal
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	01 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KORAMIL 2 Jepon
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan kegiatan bansos Koramil 02 Jepon bulan suci ramadhan
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
15.	Tanggal Pelaksanaan	03 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Media Hallo Blora
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk acara santunan yatim piatu di Media Hallo Blora
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	17 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Blosmed Thethek Fest 2024
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk acara Blosmed Thethek Fest 2024
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
17.	Tanggal Pelaksanaan	22 April 2025



	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ketua Peduli Inflasi
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk acara BUMD peduli Inflasi tgl 29/04/2024
	Jumlah (Rp)	Rp4.956.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	25 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Guru SMA N 2 Blora
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan beasiswa untuk siswa SMA N 2 Blora
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
19.	Tanggal Pelaksanaan	26 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ketua Kegiatan Hijau
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk acara Kegiatan Hijau Blora 2024
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
20.	Tanggal Pelaksanaan	26 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Sedekah Bumi Kel. Kedungjenar
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk acara sedekah bumi Kel. Kedungjenar
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
21.	Tanggal Pelaksanaan	29 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus May Day Blora
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan sosial untuk pelaksanaan May Day Blora tahun 2024 Kab. Blora
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
22.	Tanggal Pelaksanaan	29 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ketua LSM DRMB
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan sosial untuk acara HUT LSM DRMB



	Jumlah (Rp)	Rp390.000
23.	Tanggal Pelaksanaan	29 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ketua ICS
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk acara Kampanye Pencegahan Korupsi (ICS)
	Jumlah (Rp)	Rp450.000
24.	Tanggal Pelaksanaan	02 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ketua Gebyar Hardiknas
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan sosial untuk acara Gebyar Hardiknas Kab. Blora
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
25.	Tanggal Pelaksanaan	03 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengururs Acara Focus Group Discussions (FGD)
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk acara Focus Group Discussions (FGD) Forum Permed
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
26.	Tanggal Pelaksanaan	14 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Germas Yayasan Jantung Indonesia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan sosial untuk acara pelaksanaan Germas 2024 Yayasan Jantung Indonesia Kab. Blora
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
27.	Tanggal Pelaksanaan	17 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Guru SD Tempelan Blora
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk SD Tempelan Blora untuk kegiatan outing class
	Jumlah (Rp)	Rp300.000



28.	Tanggal Pelaksanaan	17 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP N 2 Blora
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk acara HUT SMP N 2 Blora
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
29.	Tanggal Pelaksanaan	04 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Masjid Desa Bogem Japah
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan sosial untuk pembangunan Masjid desa Bogem kec. Japah
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
30.	Tanggal Pelaksanaan	07 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Guru SD N 2 Patalan
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk SD N 2 Patalan dalam acara Gebyar Panen Hasil Karya
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
31.	Tanggal Pelaksanaan	10 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Acara Malam 1 Suro Kel. Mlangsen
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk acara malam 1 suro kel. Mlangsen
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
32.	Tanggal Pelaksanaan	11 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus LSM Dharma Bhakti Sejahtera
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk acara HUT LSM Dharma Bhakti Sejahtera
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
33.	Tanggal Pelaksanaan	20 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Pembuatan Buku Anti Korupsi



	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk partisipasi pembuatan buku anti korupsi
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
34.	Tanggal Pelaksanaan	24 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus PKK Kab. Blora
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk PKK Kab. Blora
	Jumlah (Rp)	Rp580.000
35.	Tanggal Pelaksanaan	05 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Turnament Voli & Futsal SMA N 1 Tunjungan
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk event turnamen bola voli & futsal SMA N 1 Tunjungan
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
36.	Tanggal Pelaksanaan	09 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus HUT PT BPR BAPER A
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk HUT ke 20 PT BPR BAPER A
	Jumlah (Rp)	Rp1.625.000
37.	Tanggal Pelaksanaan	09 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus HUT YONIF 410
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk HUT YONIF 410 ke 58
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
38.	Tanggal Pelaksanaan	16 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus HUT Adhyaksa
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk acara HUT Adhyaksa
	Jumlah (Rp)	Rp3.100.000



	Tanggal Pelaksanaan	29 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus kegiatan HUT RI Kel. Jepon
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan kegiatan peringatan HUT Kemerdekaan RI ke-79 kel. Jepon
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
40.	Tanggal Pelaksanaan	30 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Acara Jamasan & Umbul Dongo
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan sosial untuk acara Jamasan Pusaka & Umbul Dongo
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
41.	Tanggal Pelaksanaan	30 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Acara Blosmed Nanggap Barongan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk acara BLOSMED nanggap barongan
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
42.	Tanggal Pelaksanaan	01 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Haul Sunan Pojok
	Penjelasan Kegiatan	Pembelian Aqua gelas untuk sumbangan acara haul sunan pojok
	Jumlah (Rp)	Rp290.000
43.	Tanggal Pelaksanaan	06 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Karnaval SMK Santo Pius
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk SMK Katolik Santo Pius Blora dalam acara karnaval HUT RI ke-79 th 2024
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
44.	Tanggal Pelaksanaan	07 Agustus 2024



	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus HUT RI Kel Wulung 2024
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT RI ke 79 tingkat kelurahan Wulung tahun 2024
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
45.	Tanggal Pelaksanaan	13 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Guru SD N 1 Tempelan
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk kegiatan HUT RI ke 79 di SD N 1 Tempelan
	Jumlah (Rp)	Rp750.000
46.	Tanggal Pelaksanaan	14 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Guru SD N 1 Kedungjenar
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk karnaval HUT RI ke 79 SD N 1 Kedungjenar
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
47.	Tanggal Pelaksanaan	14 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Jambore SD N 1 Jetis
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk kegiatan Jambore Ranting Blora SD N 1 Jetis
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
48.	Tanggal Pelaksanaan	14 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Paguyuban Blok A Pasar Sido Makmur
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan kegiatan memperingati 17 Agustus 2024 Paguyuban Blok A Pasar Sido Makmur th 2024 krl. Mlangsen
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
49.	Tanggal Pelaksanaan	16 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial



	Penerima Dana	Pengurus LSM Cakrawala Bharaka Merdeka
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk LSM Cakrawala Bharaka Merdeka
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
50.	Tanggal Pelaksanaan	16 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Lomba Tumpengan Kec. Cepu
	Penjelasan Kegiatan	Biaya Lomba Tumpengan HUT RI Kecamatan Cepu
	Jumlah (Rp)	Rp350.000
51.	Tanggal Pelaksanaan	19 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Guru SD N 1 Tamanrejo
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk kegiatan HUT RI ke 79 tahun 2024 SD N 1 Tamanrejo
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
52.	Tanggal Pelaksanaan	19 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus kegiatan 17 Agustus 2024
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk kegiatan 17 Agustus 2024
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
53.	Tanggal Pelaksanaan	19 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Kegiatan Jalan Sehat Pengadilan Negeri Blora
	Penjelasan Kegiatan	Pembelian kompor & dispenser untuk kegiatan jalan sehat Pengadilan Negeri Blora
	Jumlah (Rp)	Rp410.000
54.	Tanggal Pelaksanaan	22 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Lomba Menulis
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk kegiatan lomba menulis tingkat SMA dan Mahasiswa tahun 2024



	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
55.	Tanggal Pelaksanaan	23 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Guru SD N 2 Tempurejo
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk kegiatan HUT RI ke 79 th 2024 SD N 2 Tempurejo
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
56.	Tanggal Pelaksanaan	27 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Relawan Pendonor
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk komunitas relawan pendonor dalam rangka HARLAH KRP ke 3
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
57.	Tanggal Pelaksanaan	28 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Lomba Layang-layang
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk kegiatan lomba layang-layang hias "Piala Bupati 2024"
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
58.	Tanggal Pelaksanaan	03 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Perkemahan Pramuka
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk perkemahan pramuka peserta didik berkebutuhan khusus tahun 2024
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
59.	Tanggal Pelaksanaan	11 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Acara Undia Tamades PT BPR BKK Pati
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk acara undian Tamades PT BPR BKK Pati
	Jumlah (Rp)	Rp330.000



60.	Tanggal Pelaksanaan	12 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Acara HUT PEBAPRI
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk acara HUT PEBAPRI ke 65
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
61.	Tanggal Pelaksanaan	20 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Acara Gebyar Panen
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk acara gebyar panen hasil belajar komunitas guru penggerak kab. Blora
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
62.	Tanggal Pelaksanaan	29 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Seminar
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk acara seminar Perkumpulan Senopati Bahana Nusantara kab. Blora
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
63.	Tanggal Pelaksanaan	29 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Acara Hari Kesehatan Nasional
	Penjelasan Kegiatan	Pembelian kulkas & TV bantuan untuk acara hari kesehatan nasional ke 60
	Jumlah (Rp)	Rp2.970.000
64.	Tanggal Pelaksanaan	08 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Acara Lokakarya
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk acara lokakarya pembangunan ekonomi hijau forum petani hutan jati
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
65.	Tanggal Pelaksanaan	11 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial



	Penerima Dana	Pengurus HUT Guru Nasional
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana dalam rangka HUT Guru Nasional tahun 2024 kab. Blora
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
66.	Tanggal Pelaksanaan	06 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Guru SMP N 1 Cepu
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan gelar karya HUT ke 64 SMP N 1 Cepu
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
67.	Tanggal Pelaksanaan	13 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Acara Bhakti Sosial
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk acara bhakti sosial di kab. Blora
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
68.	Tanggal Pelaksanaan	27 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus acara HUT KORMI
	Penjelasan Kegiatan	Pembelian kompor untuk sumbangan acara ulang tahun KORMI ke 3 kab. Blora
	Jumlah (Rp)	Rp360.000
69.	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Guru SD N Kauman Blora
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk sekolah adhiwiyata SD N Kauman Blora
	Jumlah (Rp)	Rp750.000

Semua pengeluaran biaya untuk sumbangan tersebut dikeluarkan dari Pos Biaya Non Operasional Lainnya - Sumbangan



Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PERUMDA BPR BANK BLORA ARTHA untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Blora, 11 Maret 2025

PERUMDA BPR BANK BLORA ARTHA

Disetujui oleh

SLAMET PAMUJI
Ketua Dewan Pengawas

Disiapkan oleh

ARIEF SYAMSUHUDA
Direktur Utama/Direktur YMFK